

INSIGHT 2009

動畫工作坊

ANIMATION
WORKSHOP



INSIGHT

台大智慧生活科技整合與創新研究中心
Center of INnovation and Synergy for IntelliGent Home and Living Technology

一、活動介紹

(一) 活動目的

動畫結合了科技、藝術與無限的創意，並與我們的生活密切結合。動畫的世界總是讓人驚艷，可能是獨立製作的小品，也可能是耗資千萬的大製作。本工作坊緣起於臺灣大學智慧生活科技整合與創新研究中心，為追求科技與人文藝術的結合，開拓更多創新的可能，特辦此活動，招募全國大專院校、對動畫相關議題有興趣，且具備積極與熱情、高求知慾與好奇心等特質的學生。

在為期八週的工作坊中，每週將針對動畫領域的一個主題做介紹，內容從動畫的形式、歷史、發展到動畫的製程與最新應用等。期透過八週的講座與小組活動，提升學員們對動畫的了解，並激發學員的創意與靈感，促成團隊的合作，進而發展進行創作的可能。

除了講座以外，也會進行短片欣賞、動畫介紹或動畫相關新聞分享。其中幾週更安排小組討論或實作活動增進學員間的互動，亦會有額外課程邀請動畫或相關領域專業人士進行座談。



INSIGHT 2009

動畫工作坊

(二) 活動時間

2009 年 6 月 30 日~2009 年 8 月 18 日 每週二 12 : 30~14 : 00pm

(午餐自費，主辦單位會協助有需要的學員訂購餐點)

(三) 活動地點

台北市中正區思源街 18 號

國立台灣大學水源校區理化大樓 1F OpenLab (近捷運公館站)

(四) 主辦單位

臺灣大學智慧生活科技整合與創新研究中心

(五) 參加對象

公私立大專院校在學生，共計 30 名。



(六) 活動內容

講者：楊詠巨 (臺大心理系畢·現職臺大 INSIGHT 中心開放創新事業群專案經理)

編號	日期	主題
1	6/30	什麼是動畫？ 動畫的定義、種類與創作媒材介紹
2	7/07	動畫的歷史與發展 世界與台灣的發展過程與現況
3	7/14	國內外動畫公司介紹 Disney、Pixar、DreamWorks、Studio Ghibli、太極
4	7/21	動畫影片的製程與分工 2D、3D 動畫製作步驟與專有名詞介紹
5	7/28	除了“做動畫”之外 (動畫影片的製程與分工 Part II) 動畫電影的前製與後製
6	8/04	一部敘事動畫之核心要素 角色表演與故事的重要性
7	8/11	動畫技術的應用與延伸 動畫科技的發展與各種型態的多媒體創作
8	8/18	網路平台上的創作熱潮 YouTube、NicoNico 等網站之獨立動畫作品介紹

INSIGHT 2009

動畫工作坊

二、報名辦法

(一) 直接[前往報名](#)，填妥報名資料。

(二) 報名須知：

名稱：2009 INSIGHT 動畫工作坊

時間：2009 年 6 月 30 日 (二) 至 8 月 18 日 (二) 每週二 12:30~14:00pm

地點：台北市中正區思源街 18 號

國立台灣大學水源校區理化大樓 1F OpenLab (近捷運公館站)

報名費用：免費，但需繳保證金 500 元。(於活動第一天現場繳交)

* 凡錄取此活動，未事先通知，無故缺席達兩次以上者，保證金將不退還。

(三) 對象及名額：

公私立大專院校在學生，計 30 名。

(四) 報名時間：

即日起至 2009 年 6 月 21 日 (日) 23:59 截止。



(五) 報名方式：

學員一律採線上報名，閱讀完本說明後請點選上方之「前往報名」，填寫後送出即完成報名登錄。

(六) 甄選方式：

1. 學員將於 2009 年 6 月 22 日收到面試通知，面試錄取者即可參加。
2. 面試日期：2009 年 6 月 23 日或 24 日，面試場次將以 email 與電話另行通知。

(請於 6 月 22 日起密切注意信箱資料，若未收到通知，請來信至

openinno.insight@gmail.com 與我們連絡)

面試地點：臺灣大學智慧生活科技整合與創新研究中心

3. 注意事項：請按指定時間前來參加甄試，本單位不另寄發通知；口試順序以報到先後次序為主，請勿遲到缺席。

4. 聯繫方式：

若有任何疑問，請電 (02) 33669727 洽楊小姐

相關訊息請查詢活動網站 <http://animation-insight.blogspot.com>

E-mail: openinno.insight@gmail.com



三、活動籌備

(一) 籌備小組

指導教授：施文彬副教授

活動執行：楊詠巨、吳宣儀

(二) 籌備時程

項目	98 4	98 5	98 6	98 7	98 8	98 9
活動計畫		■				
內容準備與講師邀請		■	■			
活動宣傳與報名			■			
報名截止/面試			■			
公告錄取名單/保證金繳交				■		
工作坊開始				■	■	
成果驗收與後續合作						■

